



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ
ওয়েব সাইট: mpi.polytech.gov.bd
ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর অধীন একটি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।


১. ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)

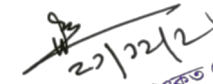
ভিশন (Vision) : “বিশ্বব্যাপী কর্মবাজারের জন্য সেরা মানের আউটপুট”

মিশন (Mission) : “আত্ম নির্ভরতা অর্জনে, মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, সঠিক গাইডেন্স ও কাউন্সেলিং, শিল্প সহযোগিতা এবং বাংলাদেশের প্রযুক্তিগত ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।”

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও যোগাযোগ মাধ্যম :

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	মো: শওকত হোসেন
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ওয়েব : mpi.polytech.gov.bd ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪


২০/১২/২০২৬
মোহাম্মদ সেলিম আফরাদ জোয়ারদার
বিসিএস (কারিগরি শিক্ষা)
চিক ইনস্ট্রাক্টর (টেক/শাওয়ার)
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট,
ময়মনসিংহ।


২০/১২/২৬
মোঃ শওকত হোসেন
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বাকাশিবো ও অত্র প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বাকাশিবো নির্ধারিত	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. আলী আহম্মেদ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ১১২, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩ ৩. মো: আব্দুল মতিন ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ মোবাইল : +৮৮-০১৯২১২৭৪০৩৭	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১০-৪৭+ : ৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০১৭১০-৪৭+ : ৫৫৪৭১০
২	দরপত্র দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও সংরক্ষণ	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিধি মোতাবেক	পিপিআর- ২০০৮ অনুযায়ী	সরকারি বিধি মোতাবেক	১. আব্দুল হেলিম স্টোর কিপার, স্টোর শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৮২২০২৯৫০৪ রুম নং- ১০৯ ২. জুয়েল মিয়া হিসাব রক্ষক, রুম নং- ১০৯ হিসাব শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৪	
৩	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত/অভিজ্ঞতার সনদ	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি /কার্যদেশের শর্ত অনুযায়ী, হিসাব শাখা (পিপিআর- ২০০৮ অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	১. আব্দুল হেলিম স্টোর কিপার, রুম নং- ১০৯ স্টোর শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৮২২০২৯৫০৪ ২. জুয়েল মিয়া হিসাব রক্ষক, রুম নং- ১১১ হিসাব শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৪	

Signature
২৩/১২/২০২৪

২৩/১২/২০২৪

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	সরবরাহকারীর জন্য প্রত্যয়নপত্র ও অন্যান্য সনদ প্রস্তুত ও বিতরণ	ব্যাংক স্টেটমেন্ট প্রাপ্তির ০৩ (তিন)কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন ও ফি জমা প্রদানের ভিত্তিতে	টাকা জমা দানের রশিদ, স্টোর কিপার, হিসাব শাখা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	১. প্রকৌ: মোহাম্মদ মামুনুল ইসলাম চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক) ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (স্টোর) রুম নং- ২১৫ মোবাইল :+৮৮-০১৭১২-৫৪৬৮১৩ ইমেইল: engrmmamunci@gmail.com ২. আব্দুল হেলিম স্টোর কিপার, স্টোর শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৮২২০২৯৫০৪ রুম নং- ১০৯ ৩. জুয়েল মিয়া হিসাব রক্ষক, রুম নং- ১১১ হিসাব শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৪	<p>মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১০-৪৭+ : : ৫৫৪৪১০ ফোন : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৪</p>
৫	অভিভাবক/সাধারণ নাগরিক তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে	আবেদনের ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. প্রকৌ: বুলবুল আহমেদ, চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও তথ্য কর্মকর্তা রুম নং- ১৩৪ মোবাইল :+৮৮-০১৭১১-৭৮৯২৭৬ ইমেইল: bulbul.mpi@gmail.com ৩. মো: আব্দুল মতিন ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ মোবাইল : +৮৮-০১৯২১২৭৪০৩৭	
৬	সনদ পত্র যাচাই	আবেদনের ০১ (এক)কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	সনদের সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. আলী আহমেদ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ১১২, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	

২৩/১২/২০২৩

২৩/১২/২০২৩

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	পুন:ভর্তি/বদলীতে ভর্তি/ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বাকাশিবো-এর ওয়েবসাইট	বাকাশিবো নির্ধারিত	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. আলী আহম্মেদ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	
২	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ক্লাশ শুরুর পর, বোর্ড রোল প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	নতুন ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/একাডেমিক শাখা	বাকাশিবো নির্ধারিত	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. আলী আহম্মেদ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ১১২ রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	
৩	সরকারি কোষাগার হতে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রদের এবং শতভাগ ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	অধ্যয়নরত সময়কালীন (প্রতি সেমিষ্টারে এক বার)	কারিগিরি শিক্ষা অধিদপ্তর/এমআইএস সফটওয়্যারে তালিকাভুক্তি		বিনামূল্যে	১. মো: শওকত হোসেন, অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব) রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	

মো: শওকত হোসেন
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
রুম নং- ১১৩
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com
মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০
ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪

২৩/১১/২০২৩

২৩/১১/২০২৩

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	প্রশংসাপত্র	০১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট	১০০/- (একশত) টাকা সরকারি বিধি মোতাবেক -রশিদমূলে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. আলী আহম্মেদ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ১১২, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৩৩৭২৩ ৩. মো: সিরাজুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ, রুম নং- ১১১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯	
৫	অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র	০১ (এক) কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন পত্র	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা সরকারি বিধি মোতাবেক -রশিদমূলে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. আলী আহম্মেদ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ১১২, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩-৩৩৩৩৭২৩ ৩. মো: সিরাজুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ, রুম নং- ১১১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯	
৬	ক্যারিয়ার গাইডেন্স	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	শিক্ষার্থীদের চাহিদা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট বিভাগে	বিনামূল্যে	১. মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল, চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) ও জব প্লেসমেন্ট সেল কর্মকর্তা রুম নং- ১০৭ ই-মেইল: mkamal.poly@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১৯-৬৯২৫১৫ ২. শ্রেণি শিক্ষক	

২৩/১১/২০২৬

২৩/১১/২৬

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৭	বোর্ড প্রদত্ত একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সার্টিফিকেট প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ০১ (এক) কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১. আলী আহম্মেদ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ১১২, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩-৩৭৩৭২৩	<p>মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৯২২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০-০৭৭-৬৬৬-৬৬৬২৯৪৪</p>
৮	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ফ্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন, জিজিবাদ, সন্মাস ও মাদক বিরোধী প্রচারণা	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	নোটিশ বোর্ড / প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও উপ-কমিটি	
৯	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের উপযোগী শিক্ষা উপকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ তৈরি করা	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	ভর্তি হওয়ার পর ভর্তি বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে	ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র, রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. আলী আহম্মেদ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ১১২, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩-৩৭৩৭২৩	

(Signature)
২৩/১২/২০২৬

২৩/১২/২০২৬

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১০	ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাসে সীট বরাদ্দ	সিট খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন ফরম, মার্কশীট হোস্টেল সুপারের অফিস কক্ষ	ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাসের নীতিমালা অনুযায়ী	১. মো: আল আমীন, হোস্টেল সুপার, রুম নং- ২০১ শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদীন ছাত্রাবাস মোবাইল : +৮৮-০১৭১৭-৭৪৭৪৯০ ই-মেইল: alaminjf@gmail.com ২. মো: মানিক মিয়া, হোস্টেল সুপার, রুম নং-২১৯ শহীদ খায়রুল ছাত্রাবাস মোবাইল : +৮৮-০১৭২৩-৭৭৯৫৬২ ই-মেইল: manik.mpi09@gmail.com ৩. জান্নাতুন নাগিস ডেইজি, হোস্টেল সুপার, রুম নং-১০৬ মহয়া ছাত্রীনিবাস মোবাইল : +৮৮-০১৫৫৩-৭১৯৭০৫	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : লাইব্রেরী ১০৬ ১০৬ ১০৬
১১	লাইব্রেরী হতে বই প্রাপ্তি সংক্রান্ত	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন ফরম/লাইব্রেরী	বিনামূল্যে	মোঃ শফিকুল আলম, লাইব্রেরীয়ান রুম নং-২০৬ মোবাইল : +৮৮-০১৯৯২-০০৮২৭৯	
১২	প্রতিষ্ঠানের মেডিক্যাল সেন্টারে শিক্ষার্থীদের জরুরী ঔষধ ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মনোয়ারা খাতুন, ফার্মাসিষ্ট রুম নং-১৩৭ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৫-১২০৭৯	

[Signature]
২০/১২/২০২৬

[Signature]
২০/১২/২০২৬

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৩	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির এক সপ্তাহ এর মধ্যে (প্রতি সেমিষ্টারে এক বার)	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৩. মো: সিরাজুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ, রুম নং- ১০৯ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : alaminjf@gmail.com
১৪	শিক্ষার্থী পরিবহন বাস	অফিস চলাকালীন	শিক্ষার্থী পরিচয়পত্র		৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা প্রতি সেমিষ্টার	১. মো: আল আমীন, ইনস্ট্রাক্টর (টেক/পাওয়ার) ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যানবাহন), রুম নং- অটো পাওয়ার সপ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৭-৭৪৭৪৯০ ই-মেইল: alaminjf@gmail.com	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	আবাসন বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস	আবাসন বরাদ্দের আবেদন	লিখিত আবেদন, সংস্থাপন শাখা	সরকারি বিধি মোতাবেক বেতন ভাতা হতে কর্তন	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ ও সভাপতি আবাসন বরাদ্দ কমিটি রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
২	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অনলাইনে বদলীর আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	টিএমইডি ও কাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অনলাইনে নির্দিষ্ট আবেদনপত্র	টিএমইডি ও কাশিঅ-এর ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	আব্দুল হেলিম আকন্দ, প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ১১০ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২-৪৯৬২৬৬	

Signature
22/2/2026

Signature
22/2/26


০৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

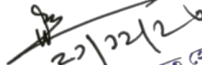
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	মোহাম্মদ সেলিম আফরাদ জোয়ারদার চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/পাওয়ার) রুম নং- ১১৫ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : cipowermpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৮১৬-৮৮১০৮০	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।
২	অনিক কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধানে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	নিজাম উদ্দিন আহমেদ পদবি: সহকারী পরিচালক-০২ অফিস: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ ফোন (অফিস): ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমাদান
২)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩)	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৪)	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৫)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা


২০/১২/২০২৬
মোহাম্মদ সেলিম আফরাদ জোয়ারদার
চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/পাওয়ার)
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট,
ময়মনসিংহ।


২০/১২/২৬
মোঃ শওকত হোসেন
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ