



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ
ওয়েব সাইট: mpi.polytech.gov.bd
ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com

একটাই লক্ষ্য,
হতে হবে দক্ষ

আপডেট তারিখঃ ০৮-০৯-২০২৪ খ্রি.

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন একটি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
-----------------------------	--

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision) : “বিশ্বব্যাপী কর্মবাজারের জন্য সেবা মানের আউটপুট”

মিশন (Mission) : “আত্ম নির্ভরতা অর্জনে, মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, সঠিক গাইডেন্স ও কাউন্সেলিং, শিল্প সহযোগিতা এবং বাংলাদেশের প্রযুক্তিগত ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।”

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

- ২.১. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা
- ২.২. নাগরিক সেবা
- ২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও যোগাযোগ মাধ্যম :

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	মো: শওকত হোসেন
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ওয়েব : mpi.polytech.gov.bd ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪

Arif ০৬/০৭/২০২৪
ENGR. ARIFUL ISLAM
Workshop Superintendent (Mechanical)
B.C.S Technical Education
Mymensingh Polytechnic Institute

Akram
08-09-24

Pijer
08-09-24

Sh
08.07.2024

Sh ০৬/০৭/২৪
মোঃ শওকত হোসেন
অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব)
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	পাশ করা শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
২	পাশ করা শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৪. ক্যাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ (একশত) টাকা	২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৬৮৯০৮ ৩. আলী আহমেদ ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), নেকা: রুম নং- ১১২ একাডেমিক শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র, সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন বাকশিবো'তে অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্ম দিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জিডির কপি ৩. পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির কপি ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদানের প্রমাণক	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো' নির্ধারিত ফি	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. আলী আহমেদ ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ একাডেমিক শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩
৪	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট প্রশংসাপত্র প্রদান	বাকশিবো নির্ধারিত	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. জিডির কপি ৩. পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির কপি ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. ক্যাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ (একশত) টাকা মাত্র	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. আলী আহমেদ ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ একাডেমিক শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	

Amran

Akama

Pji

১১

১১

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	দরপত্রের ডকুমেন্টস প্রদান	বিজ্ঞপ্তিতে দরপত্রের উল্লেখিত সময় অনুযায়ী	বিধি মোতাবেক	স্টোর শাখা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	১. আব্দুল হেলিম স্টোর কিপার, স্টোর শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৮২২০২৯৫০৮ রুম নং- ১০৯ ২. জুয়েল মিয়া হিসাব রক্ষক, রুম নং- ১০৯ হিসাব শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৮	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (ভিত্তিক দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ গয়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, গয়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৪৪১০ ফোন : +৮৮-০২২৯৯৬৬৬-৬৭২৯৮
৬	সরবরাহকারীর অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে	১. অর্থবহর উল্লেখসহ আবেদন ২. কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির কপি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশের শর্ত অনুযায়ী, হিসাব শাখা (পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	১. মোহাম্মদ হযরত আলী চিক ইনস্ট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (স্টোর) রুম নং- ১৩০ মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-১১৮৩৭২ ইমেইল: mniloy@yahoo.com ২. আব্দুল হেলিম স্টোর কিপার, স্টোর শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৮২২০২৯৫০৮ রুম নং- ১০৯ ৩. জুয়েল মিয়া হিসাব রক্ষক, রুম নং- ১১১ হিসাব শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৮	
৭	অভিভাবক/সাধারণ নাগরিক তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে	আবেদনের ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	১. নির্ধারিত ফরম ২. প্রতিষ্ঠানের হেল্প ডেস্ক/তথ্য সেল/রেজিস্টার শাখা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ অনুযায়ী	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. প্রকো: বুলবুল আহমেদ, চিক ইনস্ট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও তথ্য কর্মকর্তা রুম নং- ১৩৪ মোবাইল : +৮৮-০১৭১১-৭৮৯২৭৬ ইমেইল:bulbul.mpi@gmail.com ৩. আলী আহমেদ ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ মোবাইল : +৮৮-০১৯২১২৭৪০৩৭	

Amam Aktama pje

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	সনদপত্র যাচাই	আবেদনের ০১ (এক)কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	সনদের সত্যায়িত কপি/রেজিস্টার শাখা	বিনামূল্যে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ইমেইল:principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	চাকুরির নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	০১ (এক)কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	বিধি দ্বারা নিয়ন্ত্রিত	মোহাম্মদ ওবায়দুল হক ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ) রুম নং- ১০৮ ই-মেইল:obaidul4505@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৯১১০৫৪৫০৫	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪

Bilal Akhtam pyi

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	আবাসন বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস	আবাসন বরাদ্দের আবেদন	লিখিত আবেদন/ সংস্থাপন শাখা	সরকারি বিধি মোতাবেক বেতন ভাতা হতে কর্তন	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ ও সভাপতি আবাসন বরাদ্দ কমিটি রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
২	পুনঃভর্তি/বদলীতে ভর্তি/ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাকশিবো নির্ধারিত	বাকশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বাকশিবো-এর ওয়েবসাইট	বাকশিবো নির্ধারিত	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	
৩	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ক্লাশ শুরুর পর, বোর্ড রোল প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্ম দিবস	নতুন ভর্তিকৃত ছাত্র /ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি /একাডেমিক শাখা	বাকশিবো নির্ধারিত	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	
৪	সরকারি কোষাগার হতে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রদের এবং শতভাগ ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	অধ্যয়নরত সমন্বয়কালীন (প্রতি সেমিষ্টারে একবার)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন এসএএফ ফরম/ চাহিত কাগজপত্র	কাশিঅ/প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১. মো: শওকত হোসেন, অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব) রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	

(Signature) *Altama* *peje*

(Signature)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট	১০০/- (একশত) টাকা সরকারি বিধি মোতাবেক -রশিদমূলে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. মো: সিরাজুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ, রুম নং- ১১১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯
৬	অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন পত্র	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা সরকারি বিধি মোতাবেক -রশিদমূলে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. মো: সিরাজুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ, রুম নং- ১১১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯	
৭	ক্যারিয়ার গাইডেন্স	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	শিক্ষার্থীদের চাহিদা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট বিভাগে	বিনামূল্যে	১. মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল, চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) ও জব প্লেসমেন্ট সেল কর্মকর্তা রুম নং- ১০৭ ই-মেইল: mkamal.poly@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১৯-৬৯২৫১৫ ২. শ্রেণি শিক্ষক	

(Amur) (Khan) (Pir) (Signature)

১ ক্র. নং	২ সেবার নাম	৩ সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	৬ সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৭ শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	৮ উপরতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	বোর্ড প্রদত্ত একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সার্টিফিকেট প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ০১ (এক) কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	বাকশিবো বিধি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : prachinajam.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ফোন : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮
৯	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন, জজিবাদ, সন্তাস ও মাদক বিরোধী প্রচারণা	কাশিঅ ও বাকশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	নোটিশ বোর্ড / প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	কাশিঅ ও বাকশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও উপ-কমিটি	
১০	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের উপযোগী শিক্ষা উপকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ তৈরি করা	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	ভর্তি হওয়ার পর ভর্তি বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে	ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র, রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	
১১	ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাসে সীট বরাদ্দ	সিট খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন ফরম, মার্কশীট হোস্টেল সুপারের অফিস কক্ষ	ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাসের নীতিমালা অনুযায়ী	১. মো: আল আমীন, হোস্টেল সুপার, রুম নং- ২০১ শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদীন ছাত্রাবাস মোবাইল : +৮৮-০১৭১৭-৭৪৭৪৯০ ই-মেইল: alaminiif@gmail.com ২. মো: মানিক মিয়া, হোস্টেল সুপার, রুম নং- ২১৯ শহীদ খায়রুল ছাত্রাবাস মোবাইল : +৮৮-০১৭২৩-৭৭৯৫৬২ ই-মেইল: manik.mpi09@gmail.com ৩. জামাউন নাগিস ডেইজি, হোস্টেল সুপার, রুম নং- ১০৬ মহুয়া ছাত্রীনিবাস মোবাইল : +৮৮-০১৫৫৩-৭১৯৭০৫	

(Amam Alkama pji)

(Signature)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১২	লাইব্রেরী হতে বই প্রাপ্তি সংক্রান্ত	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন ফরম/লাইব্রেরী	বিনামূল্যে	মোঃ শফিকুল আলম, গ্রন্থাগারিক রুম নং-২০৬ মোবাইল : +৮৮-০১৯৯২-০০৮২৭৯	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০
১৩	প্রতিষ্ঠানের মেডিক্যাল সেন্টারে শিক্ষার্থীদের জ্বরুরী ঔষধ ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠানের মেডিক্যাল সেন্টার	বিনামূল্যে	জনাব মনোয়ারা খাতুন, ফার্মাসিট রুম নং-১৩৭ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৫-১২০৭৯	
১৪	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির এক সপ্তাহ এর মধ্যে (প্রতি সেমিষ্টারে এক বার)	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	১. মো: সিরাজুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ, রুম নং- ১০৯ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯	
১৫	শিক্ষার্থী পরিবহন বাস	অফিস চলাকালীন	শিক্ষার্থী পরিচয়পত্র		৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা প্রতি সেমিস্টার	১. মো: মানিক মিয়া, ইনস্ট্রাক্টর (টেক/পাওয়ার) ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যানবাহন), রুম নং- আরএসি সপ মোবাইল : +৮৮-০১৭২৩-৭৭৯৫৬২ ই-মেইল:manik.mpi09@gmail.com	
১৬	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অনলাইনে বদলীর আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	টিএমইডি ও কাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অনলাইনে নির্দিষ্ট আবেদনপত্র	টিএমইডি ও কাশিঅ-এর ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	আব্দুল হেলিম আকন্দ, প্রধান সহকারী রুম নং- ১১০ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২-৪৯৬২৬৬	

(Signature) *Ataman pji*

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৪)	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমাদান
৫)	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৬)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

০৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক কর্মকর্তা)	আরিফুল ইসলাম ওয়ারকসপ সুপার (মেকানিক্যাল) ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : arifislam120@gmail.com মোবাইল : +৮৮০১৯৯২০০৮১৮৬	৩০ কর্ম দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধানে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	ড. রেজা হাসান মাহমুদ পদবি: সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) অফিস: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫১৩৮১৪৯	২০ কর্ম দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস