



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ
ওয়েব সাইট: mpi.polytech.gov.bd
ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর অধীন একটি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।

১. ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision) : “বিশ্বব্যাপী কর্মবাজারের জন্য সেরা মানের আউটপুট”

মিশন (Mission) : “আত্ম নির্ভরতা অর্জনে, মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, সঠিক গাইডেন্স ও কাউন্সেলিং, শিল্প সহযোগিতা এবং বাংলাদেশের প্রযুক্তিগত ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।”

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও যোগাযোগ মাধ্যম :

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	মো: শওকত হোসেন
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ওয়েব : mpi.polytech.gov.bd ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪


29/05/2028


29.05.28


29/05/28

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	পাশ করা শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
২	পাশ করা শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৪. ক্যাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ (একশত) টাকা	২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. আলী আহমেদ ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ একাডেমিক শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	


29/05/2028


29.05.28


29/05/28

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র, সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন বাকশিবো'তে অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্ম দিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জিডির কপি ৩. পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির কপি ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদানের প্রমাণক	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো' নির্ধারিত ফি	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. আলী আহমেদ ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ একাডেমিক শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১০-৭৭+ : : ৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
৪	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট প্রশংসাপত্র প্রদান		১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. জিডির কপি ৩. পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির কপি ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. ক্যাশ শাখায় টাকা জমা প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফি ১০০ (একশত) টাকা মাত্র	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. আলী আহমেদ ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ একাডেমিক শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৯২৩৩৭৩৭২৩	


২৭/০৮/২০২৪


২৭.০৮.২৪


২৭/০৮/২৪

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	দরপত্রের ডকুমেন্টস প্রদান	বিজ্ঞপ্তিতে দরপত্রের উল্লেখিত সময় অনুযায়ী	বিধি মোতাবেক	স্টোর শাখা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	১. আব্দুল হেলিম স্টোর কিপার, স্টোর শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৮২২০২৯৫০৮ রুম নং- ১০৯ ২. জুয়েল মিয়া হিসাব রক্ষক, রুম নং- ১০৯ হিসাব শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৮	
৬	সরবরাহকারীর অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে	১. অর্থবছর উল্লেখসহ আবেদন ২. কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির কপি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশের শর্ত অনুযায়ী, হিসাব শাখা (পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	১. মোহাম্মদ হযরত আলী চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (স্টোর) রুম নং- ১৩০ মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-১১৮৩৭২ ইমেইল: mniloy@yahoo.com ২. আব্দুল হেলিম স্টোর কিপার, স্টোর শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৮২২০২৯৫০৮ রুম নং- ১০৯ ৩. জুয়েল মিয়া হিসাব রক্ষক, রুম নং- ১১১ হিসাব শাখা, মোবাইল : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৮	
৭	অভিভাবক/সাধারণ নাগরিক তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে	আবেদনের ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	১. নির্ধারিত ফরম ২. প্রতিষ্ঠানের হেল্প ডেস্ক/তথ্য সেল/রেজিস্টার শাখা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ অনুযায়ী	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. প্রকৌ: বুলবুল আহমেদ, চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও তথ্য কর্মকর্তা রুম নং- ১৩৮ মোবাইল : +৮৮-০১৭১১-৭৮৯২৭৬ ইমেইল:bulbul.mpi@gmail.com ৩. আলী আহমেদ ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর (টি, আর), মেকা: রুম নং- ১১২ মোবাইল : +৮৮-০১৯২১২৭৮০৩৭	

মো: শওকত হোসেন
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
রুম নং- ১১৩

ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com
মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০
ফোন : +৮৮-০১৭৩৩২৭৮৫২৮

29.02.28

~~29/05/28~~

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	সনদপত্র যাচাই	আবেদনের ০১ (এক)কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	সনদের সত্যায়িত কপি/রেজিস্টার শাখা	বিনামূল্যে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ইমেইল:principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	চাকুরির নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	০১ (এক)কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	বিধি দ্বারা নিয়ন্ত্রিত	মোহাম্মদ ওবায়দুল হক ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ) রুম নং- ১০৮ ই-মেইল:obaidul4505@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৯১১০৫৪৫০৫	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪

২৭/০৫/২৪

২৭/০৫/২৪

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	আবাসন বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবস	আবাসন বরাদ্দের আবেদন	লিখিত আবেদন/সংস্থাপন শাখা	সরকারি বিধি মোতাবেক বেতন ভাতা হতে কর্তন	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ ও সভাপতি আবাসন বরাদ্দ কমিটি রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
২	পুন:ভর্তি/বদলীতে ভর্তি/ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বাকাশিবো-এর ওয়েবসাইট	বাকাশিবো নির্ধারিত	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	
৩	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ক্লাশ শুরুর পর, বোর্ড রোল প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস	নতুন ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/এক্যাডেমিক শাখা	বাকাশিবো নির্ধারিত	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	
৪	সরকারি কোষাগার হতে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রদের এবং শতভাগ ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	অধ্যয়নরত সময়কালীন (প্রতি সেমিষ্টারে একবার)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/এসএএফ ফরম/ চাহিত কাগজপত্র	কাশিত/প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১. মো: শওকত হোসেন, অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব) রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪	

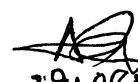
29/07/28

29.07.28

29/07/28

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট	১০০/- (একশত) টাকা সরকারি বিধি মোতাবেক -রশিদমূলে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. মো: সিরাজুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ, রুম নং- ১১১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪
৬	অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন পত্র	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা সরকারি বিধি মোতাবেক -রশিদমূলে	১. মো: শওকত হোসেন উপাধ্যক্ষ রুম নং- ১১৪ ই-মেইল: principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১২-৫৫৪৭১০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৬-৬৭২৯৪ ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮ ৩. মো: সিরাজুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ, রুম নং- ১১১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১৩-৬০৩১০৯	
৭	ক্যারিয়ার গাইডেন্স	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	শিক্ষার্থীদের চাহিদা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট বিভাগে	বিনামূল্যে	১. মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল, চিফ ইনস্ট্রাক্টর (নন-টেক) ও জব প্লেসমেন্ট সেল কর্মকর্তা রুম নং- ১০৭ ই-মেইল: mkamal.poly@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১৯-৬৯২৫১৫ ২. শ্রেণি শিক্ষক	


২৭/০৫/২৪


২৭/০৫/২৪


২৭/০৫/২৪

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	বোর্ড প্রদত্ত একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সার্টিফিকেট প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ০১ (এক) কর্ম দিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	বাকশিবো বিধি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	মো: শওকত হোসেন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রুম নং- ১১৩ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : principal.mpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৯১২২-৫৫৪৭১০ ফোন : ২২২২২২২২
৯	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন, জজিবাদ, সম্মান ও মাদক বিরোধী প্রচারণা	কাশিঅ ও বাকশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	নোটিশ বোর্ড / প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	কাশিঅ ও বাকশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও উপ-কমিটি	
১০	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের উপযোগী শিক্ষা উপকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ তৈরি করা	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	ভর্তি হওয়ার পর ভর্তি বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে	ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র, রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১. সকল বিভাগীয় প্রধান ২. মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা রেজিস্ট্রার রুম নং- ১৩০, রেজিস্ট্রার শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৮১৮৯৬৮৯০৮	
১১	ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাসে সীট বরাদ্দ	সিট খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	আবেদন ফরম, মার্কশীট হোস্টেল সুপারের অফিস কক্ষ	ছাত্রাবাস/ছাত্রী নিবাসের নীতিমালা অনুযায়ী	১. মো: আল আমীন, হোস্টেল সুপার, রুম নং- ২০১ শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদীন ছাত্রাবাস মোবাইল : +৮৮-০১৭১৭-৭৪৭৪৯০ ই-মেইল: alaminjf@gmail.com ২. মো: মানিক মিয়া, হোস্টেল সুপার, রুম নং-২১৯ শহীদ খায়রুল ছাত্রাবাস মোবাইল : +৮৮-০১৭২৩-৭৭৯৫৬২ ই-মেইল: manik.mpi09@gmail.com ৩. জাম্মাতুন নাগিস ডেইজি, হোস্টেল সুপার, রুম নং-১০৬ মহয়া ছাত্রীনিবাস মোবাইল : +৮৮-০১৫৫৩-৭১৯৭০৫	

29/07/28

29/07/28

29/07/28

০৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	মোহাম্মদ সেলিম আফরাদ জোয়ারদার চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/পাওয়ার) রুম নং- ১১৫ ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ। ই-মেইল : cipowermpi@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৮১৬-৮৮১০৮০	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।
২	অনিক কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধানে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	নিজাম উদ্দিন আহমেদ পদবি: সহকারী পরিচালক-০২ অফিস: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ ফোন (অফিস): ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমাদান
২)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩)	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৪)	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

মোহাম্মদ সেলিম আফরাদ জোয়ারদার
বিসিএস (কারিগরি শিক্ষা)
চিফ ইনস্ট্রাক্টর (টেক/পাওয়ার)
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট,
ময়মনসিংহ।

মোঃ মানিক মিয়া
ইনস্ট্রাক্টর (টেক/পাওয়ার)
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ভেদিকাল)
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ।

মোঃ শওকত হোসেন
অধ্যক্ষ (অভিঃ দায়িত্ব)
ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ।